



JUDEȚUL BIHOR - COMUNA LĂZĂRENI

PRIMAR

Tel./Fax 0259 357 607, E-mail: primaria.lazareni@cjbihor.ro

Website <https://primarialazareni.ro>



RAPORT



*cu privire la starea economica, sociala si de mediu a comunei
in perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024*

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, primarul are obligația în fața autorității deliberative, un raport privind starea economica, sociala și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege cât și obiectivele pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Ca mod de abordare am structurat acest raport pe cele două componente – modul de îndeplinire a atribuțiilor primarului, respectiv modul de îndeplinire a atribuțiilor aparatului de specialitate din cadrul Primăriei.

Consider necesar să precizez faptul că elementele constitutive ale acestui raport sunt rezultatul activităților comune desfășurate de consilierii locali, de conducerea executivă a Primăriei comunei Lazareni și nu în ultimul rând de aparatul de specialitate a acestuia.

În cadrul primei componente, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt identificate cel puțin 7 categorii de atribuții pe care trebuie să le îndeplinească primarul comunei și anume:

1. relația cu Consiliul Local;
2. funcționarea aparatului de specialitate al primarului;
3. bugetul comunei;
4. gestionarea patrimoniului;
5. relația cu alte autorități ale administrației publice locale;
6. serviciile publice de interes local asigurate cetățenilor;
7. alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini încredințate de Consiliu local;

Și acum să le luăm pe rând

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul administrativ și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, aspecte care au dat posibilitatea formulării de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Subliniez astfel buna colaborare între comisiile de specialitate și compartimentele din aparatul propriu, în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâre și totodată cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor comunei.

În exercitarea atribuțiilor sale legale primarul comunei a emis, în anul 2024, un număr de 272 dispoziții în principal în domeniul asistenței sociale și resurselor umane, în calitate de șef al personalului din aparatul propriu, în domeniul patrimonial și financiar contabil, în calitatea sa de ordonator principal de credite.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul exercită funcția de ordonator principal de credite având ca primă obligație întocmirea proiectului bugetului propriu al comunei și control de încheiere al exercițiului bugetar pe care le supune apoi spre aprobare Consiliului Local. Aprobarea bugetului s-a făcut în sedinta din data de 05 martie 2024 prin H.C.L. cu nr. 17.

În anul 2024 au fost realizate următoarele lucrări publice suportate din bugetul local al comunei: Lucrări pietruire drum, lucrări de terasamente și împrejmuire parc în localitatea Gepiș, Executie lucrari "Împrejmuire teren de sport din localitatea Carandeni", Lucrari de reparatii interioare Camin Cultural Gepis, Lucrari de reparatii exterioare Camin Cultural Gepis.

Au fost finalizate următoarele proiecte cu finanțare europeană: Înființare și dotare Centru Comunitar Integrat în comuna Lazareni, județul Bihor.

Primăria are în implementare următoarele proiecte finanțate din fonduri europene și programe naționale:

- Lucrări pentru reabilitarea energetică a clădirii Școlii Gimnaziale nr.1 Lazareni, comuna Lazareni;
- Construirea de locuințe sociale în comuna Lăzăreni, județul Bihor;
- Lucrări pentru reabilitarea energetică a clădirii dispensarului din localitatea Lăzăreni, comuna Lăzăreni;
- Construirea, echiparea și operaționalizarea creșei din Comuna Lăzăreni, județul Bihor;
- Modernizare iluminat public stradal în Comuna Lăzăreni, județul Bihor;
- Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la clădirea primăriei din localitatea Lăzăreni, județul Bihor;
- Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în școala cu clasele I-VIII Gepiș, comuna Lăzăreni, județul Bihor;
- Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Lăzăreni, județul Bihor;
- Achiziție autoutilitară pentru îmbunătățirea serviciilor locale de bază a comunei Lăzăreni, județul Bihor;
- Înființare piață locală prin lanțuri scurte de aprovizionare în Comuna Lăzăreni, Județul Bihor;
- Extindere alimentare cu apă în satele: Cărănzul, Miheleu, Gruilung și Calea Mare – cătun Barcuri, din comuna Lăzăreni, județul Bihor;
- Modernizare drumuri și străzi în comuna Lăzăreni;
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale nr. 1 Lăzăreni.

Pentru elevii unităților de învățământ din comuna a fost asigurată masă caldă prin programul național "Masă Sănătoasă".

Conform legislației în vigoare, în exercitarea atribuțiilor legale, primarul comunei are la dispoziție aparatul de specialitate, format din funcționari publici și personal contractual. În cursul anului 2024, aparatul de specialitate al primarului a funcționat cu un număr de:

- 1 funcționari publici de conducere;
- 4 funcționari publici de execuție;
- 10 persoane angajate cu contract individual de munca

ACTIVITATEA SECRETARULUI GENERAL AL U.A.T.

- Pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea transparenței decizionale, a lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, redactarea proiectelor de hotărâri, avizarea acestora, redactarea hotărârilor consiliului local, contrasemnarea acestora, întocmirea dosarelor.

- Întocmirea și completarea permanentă a dosarelor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese, ale funcționarilor publici, personal contractual și a asistentilor personali;
- Asigurarea permanentă a asistenței de specialitate în domeniul dreptului muncii, a legislației referitoare la salarizare .
- Eliberarea la cerere, de adeverințe ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare, etc;
- Rezolvarea corespondenței ;
- Asigurarea secretariatului lucrărilor de fond funciar;
- Corespondența cu instanțele de judecată, alte instituții, agenți economici și cetățeni;
- Raspunsul în termenul legal la toate petițiile adresate instituției publice.

În domeniul asigurării transparenței decizionale la nivelul instituției, în procesul de adoptare a actelor cu caracter normativ, au fost create spații destinate consultării proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse spre adoptare și primirii sugestiilor, propunerilor și opiniilor persoanelor fizice și juridice interesate.

BIROUL FINANCIAR CONTABIL

Compus din 4 persoane a executat în anul 2024, următoarele activități:

a) Intocmirea bugetului local inițial, precum și a celor rectificate pe parcursul anului (până la data de 31.12.2024 au avut loc 5 rectificări de buget)

Bugetul local inițial a fost aprobat prin HCL 17 din 05.03.2024 și a fost structurat după cum urmează:

Venituri total	- 45.782.000 lei
- Venituri proprii	- 2.045.500 lei
- Cote defalcate din impozitul pe venit	- 734000 lei
- Sume alocate din cote defalcate din impozit pe venit	
pentru echilibrarea bugetelor	- 1.555.400 lei
- Sume defalcate din TVA	- 2.144.000 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	- 530.000 lei
- Subvenții de la bugetul de stat	- 31.431.450 lei
- Autofinantate	- 0 lei
Cheltuieli total	- 14.985.105 lei
- Autorități publice	- 2.676.008 lei
- Alte servicii publice generale	- 0 lei
- Ordine publică și siguranță națională	- 0 lei
- Învățământ	- 1.420.963 lei
- Sănătate	- 98.671 lei
- Cultură, recreere și religie	- 116.500 lei
- Asigurări și asistență socială	- 2.289.015 lei
- Locuințe, servicii și dezvoltare publică	- 7.106.913 lei
- Protecția Mediului	- 23.124 lei
- Transporturi	- 714.811 lei
- Alte acțiuni economice	- 539.100 lei
- Autofinantate	- 0 lei

Au urmat apoi rectificări de buget aprobate prin H.C.L. nr. 24 din 22.03.2024, H.C.L. nr. 32 din 28.03.2024, H.C.L. 44 nr. din 30.05.2024, H.C.L. 67 nr. din 22.10.2024, H.C.L. 73 din 23.11.2024

b) Intocmirea dărilor de seamă trimestriale și a anexelor la acestea;

c) Realizarea și înregistrarea lunară a notelor contabile, întocmirea balanței de verificare;

d) Lucrări legate de înregistrarea tuturor actelor contabile în vederea organizării și conducerii contabilității;

e) Colectarea de numerar din încasările din impozite și taxe, efectuarea de plăți prin casierie, depunere și ridicare de numerar din bancă, împreună cu întocmirea tuturor documentelor necesare acestor operațiuni și a registrului de casă.

Principalele categorii de operațiuni executate au fost:

a) colaborarea la întocmirea bugetului general al unitatii pe anul 2024, atât a celui inițial cât și a celor rectificate, și la realizarea anexelor la buget;

b) colaborare la întocmirea dării de seamă contabile, centralizarea dărilor de seamă primite de la unitățile de învățământ preuniversitar și realizarea lucrărilor care o compun, cu respectarea prevederilor legale, legate de noua organizare a contabilității:

- bilanțul contabil;
- contul de rezultat patrimonial;
- situația fluxurilor de trezorerie;
- contul de execuție al bugetului local, al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului activităților din afara bugetului local;

- detalierea cheltuielilor din cadrul fiecărui buget, pe capitole, subcapitole, articole și alineate, anexă care cuprinde și situația angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a cheltuielilor efective;

- situația creanțelor și datoriilor;
- situația fondurilor speciale;
- situația activelor imobilizate;

c) realizarea, împreună cu membrii comisiilor de subinventariere din celelalte servicii ale primăriei, a inventarierii anuale a patrimoniului, ceea ce presupune inventarierea bunurilor propriu-zise ale primăriei, ale instituțiilor subordonate (Camine culturale, etc), precum și ale unităților de învățământ;

d) efectuarea lucrarilor curente aferente organizarii si conducerii contabilitatii:

- deschiderea de credite bugetare;
- înregistrarea facturilor de la furnizori si emiterea ordinelor de plata pentru achitarea acestora;
- evidența intrarilor si consumurilor de materiale;
- evidența mijloacelor fixe si înregistrarea amortizarii celor ce sunt supuse amortizarii;
- efectuarea si evidența încasarilor si platilor prin casierie;
- înregistrarea tuturor actelor contabile, întocmirea lunară a notelor contabile si a balanței de verificare;

- diverse alte operațiuni legate de specificul activității Primăriei, participarea la comisii de licitație sau selecție de oferte pentru achiziții publice, comisii pentru preluarea in patrimoniu sau in administrare a unor obiective, pentru inchirieri,concesionari etc.

COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

Situația încasărilor veniturilor la bugetul local la data de 31.12.2024 se prezintă astfel:

- Impozit/ taxa pe cladiri persoane fizice	- 81.429 lei
- Impozit/ taxa pe cladiri persoane juridice	- 13.354 lei
- Impozite/ taxa terenuri intravilan persoane fizice	- 111.903 lei
- Impozite/ taxa terenuri intravilan persoane juridice	- 2.322 lei
- Impozite terenuri extravilam (fizice si juridice)	- 412.907 lei
- Taxe Urbanism	- 1.416 lei
- Taxa Auto persoane fizice	- 256.414 lei
- Taxa Auto persoane juridice	- 55.625 lei
- Taxa Paza	- 1.483 lei

- Transferuri imobiliare	- 30.065,50 lei
- Taxa Timbru	- 16 lei
- Taxa judiciara de timbru	- 7.645,50 lei
- Taxa Eliberare Certificate de Atestare fiscala	- 7.435 lei
- Taxa Atestate Producator si Carnete de Comercializare	- 1.454 lei
- Amenzi	- 95.912 lei
- Contracte de inchiriere, concesiune si asociere	- 546.522,79 lei
- Taxa Firma, Afisaj	- 258 lei
- Taxa inchiriere buldoexcavator	- 11356 lei
- Taxa autorizatii ,avize	- 10.299 lei
- Taxa contracte furnizare apa	- 16 lei
- Cheltuieli executare silita	- 590 lei
- Taxa regularizare autorizatie de constructie	- 145 lei
- Alte venituri	- 47.720 lei

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Avand in componenta o persoana, care a fost desemnata responsabil cu resursele umane, compartimentul Resurse Umane si-a desfasurat activitatea astfel:

- Intocmind lunar fisele de salarii, operand in acestea modificarile survenite;
- Lunar, a centralizat fisa colectiva de prezenta a personalului primariei;
- Intocmind documentatia necesara pentru organizarea concursurilor de ocupare a unor functii publice vacante;
- Tinand evidenta fiselor de post;
- Tinand la zi evidenta vechimii in munca pentru personalul din primaria comunei Lazareni ;
- Urmarind efectuarea concediilor in perioadele stabilite;
- Pastrand si tinand la zi dosarele personale ale personalului din primaria comunei Lazareni ;
- Eliberand adeverintele solicitate de actualii si fostii salariati ai primariei ;
- Intocmind referate de specialitate ;
- Colaborand cu secretarul comunei in vederea elaborarii proiectelor de dispozitii ale primarului ;
- Tinand evidenta si inregistrand declaratiile de avere si cele de interese ale salariatilor ;

COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

. In anul 2024

:

- Au existat 135 de dosare ale beneficiarilor de venit de incluziune prin acordarea ajutorului social, insa nu toate au fost in plata pentru intregul an;
- Au fost in plata un numar de 103 dosare pentru alocatii pentu sustinerea familiei;
- Au fost in plata un numar de 48 dosare indemnizatii crestere copil si stimulente;
- Au fost in plata un numar de 46 dosare alocatii de stat.

Au fost intocmite anchetele sociale din 6 in 6 luni la beneficiarii de venit de incluziune in baza Legii nr.196/2016.

Lunar dosarele de venit de incluziune sunt verificate, daca apar modificari se intocmesc cereri si dispozitii precum si state de plata.

Tot lunar se transmite catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bihor raportul statistic cu beneficiarii de venit de incluziune si sumele necesare platii acestora.

In anul 2024 au fost inregistrate 248 cereri pentru ajutor de incalzire/supliment de energie din care 248 au fost aprobate.

Este foarte important ca și în continuare să ne concentrăm pe finalizarea proiectelor demarate precum și pe elaborarea unor noi proiecte de dezvoltare a comunei, prin accesarea de fonduri structurale comunitare și să acordăm cetățenilor acestei commune rolul de actori activi în luarea deciziilor și gestionarea treburilor publice.

In acest context, pentru anul 2025, ne-am propus realizarea următoarelor proiecte:

- Continuarea programului național "Masă Sănătoasă";
- Creșterea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice din Comuna Lăzăreni, jud. Bihor;
- Școală fără granițe – Incluziune și diversitate în educație;
- Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de acces agricolă în comuna Lăzăreni, județul Bihor;
- Finalizarea a cât mai multe din proiectele de investiții menționate în prima parte a raportului;

PRIMAR
PAUL CRISTIAN VASILE